



**GUÍA DEL  
ESTUDIANTE Y  
CONDICIONES  
DE VENTA**

*af*

Alliance Française  
Lima

# ÍNDICE

- 3 INSCRIPCIÓN
- 4 PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE
- 6 FORMAS DE PAGO
- 7 MATRÍCULA
- 7 CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN
- 8 TEST DE NIVEL
- 9 EXAMEN DE CLASIFICACIÓN DE 7 A 12 AÑOS
- 10 APERTURA DE CURSOS
- 11 MODIFICACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN A UN CURSO
- 11 POSTERGACIONES
- 12 CURSO CERRADO
- 13 REEMBOLSOS
- 14 MATERIAL PEDAGÓGICO
- 15 DESCUENTOS, PROMOCIONES Y BECAS
- 17 CONSTANCIAS
- 18 REGLAMENTO PEDAGÓGICO
- 20 MODALIDADES Y RITMOS DE APRENDIZAJE
- 21 TARDANZAS
- 22 PRESENCIAS/AUSENCIAS
- 25 EVALUACIONES
- 27 ¿CÓMO APROBAR EL CURSO?
- 29 EXÁMENES INTERNACIONALES DE FIN DE NIVEL
- 30 FRANCÉS EN AUTONOMÍA
- 31 FPI
- 31 TALLERES
- 31 LABORATORIO MULTIMEDIA
- 32 VIAJES LINGÜÍSTICOS
- 32 PROCEDIMIENTO Y SOLICITUD DEL CARNET DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA
- 33 NORMAS DE CONVIVENCIA Y DE RESPETO MUTUO

The logo for Alliance Française Lima, featuring the lowercase letters 'af' in a stylized, elegant serif font.

Alliance Française  
Lima

# BIENVENUS

## à l'Alliance Française de Lima !

Somos una asociación cultural sin fines de lucro, dedicada, desde hace más de **135 años**, a la enseñanza del idioma francés, la difusión de la cultura francesa y el diálogo cultural franco-peruano, contribuyendo así a la formación de generaciones de destacados peruanos en el mundo intelectual, cultural y artístico.

Nuestro sistema de enseñanza está acorde con los más innovadores métodos y exigencias mundiales, lo que nos permite mantenernos a la vanguardia en la enseñanza del idioma francés en el Perú; asimismo, nuestros docentes cuentan con certificados oficiales y/o diplomas universitarios en didáctica del francés.

Pertenece a la red de enseñanza y difusión de la cultura francesa más importante del mundo. Además, somos la **Alianza Francesa más grande a nivel mundial** en términos de número de estudiantes por año (más de 12,000) y de actividades culturales organizadas (más de 450 anualmente). También somos el único centro autorizado en Perú para la organización de los exámenes oficiales **DELFL y DALF**.

## INSCRIPCIÓN

El estudiante brindará información personal para llenar la base de datos. Esa información tendrá el carácter de declaración jurada, y la AFL la tendrá por cierta. Para gozar de los beneficios de la AFL, el estudiante debe estudiar en cualquiera de las sedes de la ciudad de Lima.

### **Calendario de Adultos:**

<https://aflima.org.pe/wp-content/uploads/2025/01/Inicios-2025-Calendario-jovenes-adultos.pdf>

### **Calendario de niños y adolescentes:**

<https://aflima.org.pe/wp-content/uploads/2025/02/calendario-ninos-y-ado-2025.pdf>

# PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE

El alumno podrá realizar su inscripción a través de los siguientes medios:

## 1. VÍA INTRANET

Se debe cumplir los siguientes pasos:

- Ingresar a **www.aflima.org.pe**
- Seleccionar la pestaña de Extranet y elegir el botón **“accès étudiants”**

En caso de **alumnos AF**: Ingresar el mismo mail utilizado al momento de inscribirse.

La contraseña, si no la recuerda, dar click en **“Obtener mi contraseña”**

De no recordar sus datos de conexión, comunicarse al WhatsApp **995 933 983**.

En caso de **alumno nuevo**: Darle click en **“Crear su cuenta”**, Registrarse completando los datos solicitados y elegir una contraseña.

- Es indispensable elegir un correo válido y de consulta constante.
- Elegir su ubicación, edad, periodo, tipo de curso y nivel, número de teléfono + número de teléfono de una persona en caso de urgencia.
- Revisar los datos de las clases y seleccionar **“Inscribirse”**
- Completar para el pago y dar click en pagar.

Esta modalidad de inscripción solo está disponible para alumnos nuevos o alumnos que deseen **reinscribirse** y que dispongan de una tarjeta **VISA, Mastercard o American Express**.

## 2. VÍA MAIL

Enviar correo electrónico a [matriculas@alianzafrancesa.org.pe](mailto:matriculas@alianzafrancesa.org.pe), indicando:

- a. Datos personales (nombre y apellidos completos).
- b. Ciclo / horario / Modalidad de estudio.
- c. Adjuntar el voucher de pago o constancia de transferencia bancaria. En caso de alumno con convenio, adjuntar la última boleta de matrícula o pensión del centro de estudios con convenio más copia de DNI.

**Importante:** Tomar en cuenta que en época de matrículas, se responde en función al orden de llegada de los correos. Se recomienda inscribirse con anticipación para no perder ni la vacante, ni los primeros días de clase.

## 3. VÍA TELEFÓNICA

Comunicarse al **610-8000** o al número de WhatsApp: **995 933 983** en los horarios de atención vigentes.

**Horarios aquí:** <https://aflima.org.pe/sedes-de-la-alianza-francesa-lima/>

Es importante recalcar que no se puede aplicar un descuento de manera retroactiva a una compra realizada on-line. Los descuentos solo se pueden aplicar en el momento de la inscripción bajo presentación del justificante requerido (**excepto los descuentos de fidelidad**).

### **Horarios de atención:**

- Lunes a viernes de 8h00 a 20h00
- Sábados de 8h00 a 13h30

# FORMAS DE PAGO

## 1. TRANSFERENCIA BANCARIA / DEPÓSITO A CUENTA

### Scotiabank Cuenta Soles

Nº 00-001-106-0027-87

### Scotiabank Interbancario

Nº 009-001-000106002787-95

Titular : Alianza Francesa de Lima

RUC: 20110401796

### BCP Cuenta soles

Nº 191-8037593-0-06

### BCP Interbancario

002-191-008037593006-54

## 2. APPS BCP / SCOTIABANK

Puedes realizar el pago, a través de la respectiva app, ingresando a Pago de servicios, instituciones, busca **Alianza Francesa de Lima** coloca el número de DNI el alumno(a) y procede el pago.

## 3. PAGO EN AGENTE BCP

Puedes realizar el pago a través de un agente BCP, indicando pago servicios / Giro o rubro: Centro de estudios / empresa Alianza Francesa de Lima  
Código de usuario DNI alumno e indicar el monto a pagar

## 4. PAGO LINK (NIUBIZ)

Comunícate con nosotros al **610-8000 (opción 1)** y una asesora te atenderá gustosamente. Asimismo le informamos que un depósito o transferencia no garantiza la inscripción, por favor enviar el voucher al correo **matriculas@alianzafrancesa.org.pe** para efectuar la inscripción y emitir su boleta o factura.

# MATRÍCULA

Todo estudiante que se inscriba en Lima deberá abonar S/. 60.00 soles correspondiente a la matrícula anual, la cual tiene 1 año de vigencia y le permite identificarse como alumno y brinda los siguientes beneficios:

- Realizar su inscripción en la Mediateca como alumno de la AFL y poder así efectuar préstamos de libros, revistas y material audiovisual y a su vez poder acceder a la biblioteca virtual Culturethèque.
- Participar en las actividades culturales que realiza la AFL: cineclub, conferencias, exposiciones (previa reserva y sujeto a cupo), y beneficiarse de tarifas preferenciales para los eventos con costo.

## CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

Toda inscripción está sujeta al número de vacantes disponibles en el curso solicitado.

Antes de inscribirse, se debe verificar la disponibilidad de horarios en cada sede. Importante : los horarios pueden cambiar cada mes.

El pago en el banco no constituye una inscripción por lo que estará, siempre, sujeta al número de vacantes.

En el caso que no haya vacantes cuando el alumno ya pagó su inscripción, se le propondrá otro horario, y si no fuera posible podrá solicitar la postergación o devolución del importe correspondiente.

Por lo tanto, se recomienda al alumno inscribirse con suficiente anticipación con el fin de asegurar su matrícula en el curso.

De igual modo, al inscribirse el alumno se compromete a utilizar el libro y cuaderno de actividades correspondientes a su curso, ya sea en formato original, físico o digital.

**Importante: No se admitirá el uso de ningún tipo de fotocopia, ni versiones pirata.**

La AFL se reserva el derecho de cerrar los cursos que no cumplan con las normativas de apertura de cursos (Ver página Normativa de apertura de cursos)

Un alumno nuevo con cierto nivel de francés o un alumno antiguo que haya dejado de estudiar 4 meses consecutivos, requiere pasar un TEST DE NIVEL con validez de cuatro meses y cuyo resultado será inapelable durante este tiempo. De ninguna manera este test puede sustituir las evaluaciones previstas para validar el curso, ni tampoco puede permitir obtener una constancia de nivel de francés.

## TEST DE NIVEL

Esta evaluación comprende esencialmente el desarrollo de actividades de producción escrita y oral. Recomendamos hacer el test con la suficiente anticipación antes del inicio de clases porque todo el proceso, hasta obtener el resultado, puede tomar entre 24 y 48 horas hábiles.

### Objetivo:

El test de nivel tiene como objetivo identificar el ciclo en el que un estudiante proveniente de otro establecimiento o un antiguo estudiante que haya dejado de estudiar con nosotros durante más de 4 meses, podrá retomar su aprendizaje del idioma.

### Dirigido a:

- Adultos, a partir de 17 años
- Adolescentes entre 13 y 16 años

**Validez del resultado:**

- 4 meses

**Modalidades de inscripción:**

- En línea
- En cualquiera de nuestras 4 oficinas de inscripción

Los estudiantes que hayan obtenido el diploma DELF podrán solicitar al equipo de inscripciones la exoneración del test de nivel para poder inscribirse directamente al siguiente nivel.

## EXAMEN DE CLASIFICACIÓN DE 7 A 12 AÑOS

Para los niños y preadolescentes, el test de nivel se realiza en presencial o en virtual con el acompañamiento de un tutor.

El test se realiza en fechas determinadas y comunicadas en la página web y redes sociales.

Las inscripciones se hacen mediante el siguiente mail: [matriculas@alianzafrancesa.org.pe](mailto:matriculas@alianzafrancesa.org.pe)

**Costo:**

S/ 50 soles

**Importante:**

- El resultado final es inapelable
- En caso de haber validado uno de los exámenes DELF Prim o Junior, los padres o apoderados del alumno podrán solicitar al área de inscripciones la exoneración del test de clasificación y realizar la inscripción al siguiente nivel.

# NORMATIVA PARA LA APERTURA DE CURSOS

El mínimo de alumnos requeridos para mantener abierto un curso o taller (presencial, en línea, bimodal) es de 8 alumnos. En caso de no alcanzar este número de inscritos, se aplicará el siguiente formato de horas adaptadas para pequeños grupos:

## VOLUMEN HORARIO SEGÚN NÚMERO DE INSCRITOS

Tipo de curso	Cursos con 8 o más alumnos	Cursos con 6 o 7 alumnos	Cursos con 4 o 5 alumnos
CURSOS REGULARES	24 horas	22 horas	20 horas
CURSOS INTENSIVOS	48 horas	44 horas	40 horas
CURSOS SUPER INTENSIVOS	72 horas	66 horas	60 horas
CURSOS SÁBADOS/ DOMINGOS	24 horas en el bimestre	22 horas en el bimestre	20 horas en el bimestre

En cuanto al número máximo de alumnos en aula, dependerá del aforo preestablecido.

# MODIFICACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN A UN CURSO

Los cambios de horario o sede durante el ciclo, se atienden sólo en casos excepcionales y previa evaluación del caso.

Cualquier cambio de horario o sede a solicitud del estudiante se efectuará únicamente durante la primera semana de clases. Pasada la semana este trámite tiene un costo de S/.20 por derechos administrativos y sólo se puede dar en caso de fuerza mayor y deberá especificarse el motivo debidamente justificado.

Contacto: [gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe](mailto:gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe)

## POSTERGACIONES

La solicitud de postergación solo se tramitará en la primera semana de clases, luego de este periodo no se aceptarán postergaciones. Toda postergación tendrá descuento de las clases asistidas.

### 1.JUSTIFICACIÓN DE POSTERGACIÓN

La solicitud de postergación presentada por el estudiante se considerará únicamente en los siguientes casos debidamente justificados:

- Motivos de salud.
- Casos excepcionales de viaje por motivo de trabajo, y/o de estudios.

### 2.CONDICIONES

Toda postergación tiene un costo de S/ 60 por derechos administrativos (excepto en caso de que la AFL hubiera procedido a cerrar el curso). Toda postergación está sujeta al cupo disponible en el nuevo curso seleccionado.

### 3.DOCUMENTOS PARA POSTERGACIONES

Todo tramite de postergación se realiza mediante correo electrónico adjuntando los siguientes documentos:

El justificativo (certificado médico o copia de confirmación y recibo de su viaje) que enviarán al correo de gestión de cursos.

Los expedientes completos de postergación se enviarán por mail a:

[gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe](mailto:gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe)

### 4.VALIDEZ

La postergación aprobada es personal e intransferible, posterior a ello se generará una nota de crédito a favor del alumno que podrá utilizar como forma de pago para una próxima inscripción y dentro de los siguientes 6 meses desde su fecha de emisión. La nota de crédito generada a favor del estudiante **no está afecta a devoluciones**. El mes en que se anula la inscripción no se contará como mes estudiado. Este trámite no exonera al alumno de rendir el test de nivel en el caso que sobrepase 4 meses sin estudiar y de acuerdo a lo indicado en las condiciones de inscripción.

## CURSO CERRADO

La Alianza Francesa de Lima se reserva el derecho de cerrar los cursos con menos de 4 alumnos. Si el alumno se encuentra en este caso, le ofrecemos otras alternativas para que continúe sus estudios, ya sea cambiando de horario, de frecuencia, de modalidad, de sede, inscribiéndose para el siguiente periodo, o generando una nota de crédito cuyo saldo podrá utilizarlo en cualquiera de nuestros servicios de la AF Lima. En el caso de que no pueda utilizar las alternativas indicadas, se procederá a gestionar la devolución. Si el alumno de un curso cerrado acepta una de las alternativas del párrafo anterior (cambio de horario, frecuencia, sede o inscripción para el siguiente periodo), no podrá realizar otro cambio ni desestimar tal aceptación.

Para los casos en que se haya optado por la devolución, el área de Gestión de cursos solicitará por correo los datos personales del alumno y/o apoderado y copia de DNI y número de cuenta bancaria. A partir de la confirmación de recepción de lo solicitado por el área correspondiente, el plazo de abono en su cuenta dependerá del plazo que la entidad financiera de destino aplique, pudiendo llegar hasta 10 días hábiles. En lo que respecta a los libros, sólo se podrá reembolsar en el caso de un curso cerrado por la AFL, siempre y cuando éstos sean devueltos en perfecto estado y sin anotaciones. No se podrá reembolsar los libros digitales.

## REEMBOLSOS

### 1. JUSTIFICACIÓN DE REEMBOLSO

El área de informes e inscripciones [informes@alianzafrancesa.org.pe](mailto:informes@alianzafrancesa.org.pe) se encargará de gestionar los reembolsos en los siguientes casos:

- A. Diferencia de saldo a favor del alumno.
- B. Pagos en el banco sin haber efectuado la matrícula.
- C. Pago por derecho de examen que no corresponde.

**Importante:** Casos notificados por el área pedagógica y/o por cursos cerrados serán tramitados por el área de gestión de cursos: [gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe](mailto:gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe)

### 2. REQUISITOS

Completar y enviar la solicitud de reembolso, consignando todos los datos personales, así como el número de boleta/factura o voucher original emitido por el banco (**en algunos casos la nota de crédito**). En el caso de los menores de edad, el reembolso sólo podrá ser tramitado y efectuado por el padre, madre o tutor que se señaló al momento de la inscripción.

### 3.PAGO DE REEMBOLSO

El reembolso se realizará mediante transferencia bancaria luego de haber presentado todos los requisitos. Para que el abono se haga efectivo, se consideran 10 días hábiles a partir del día siguiente de validación de la documentación enviada.

**Importante:** El alumno debe recibir una confirmación del abono por parte de su banco. La Alianza Francesa no se responsabiliza si el banco no cumple con el envío de esta notificación.

## MATERIAL PEDAGÓGICO

### 1.CONDICIONES DE USO

En cumplimiento del Decreto Legislativo 822 sobre la ley de derechos de autor, no está permitido el uso de libros en versión fotocopiada ni ningún tipo de material procedente de actos de piratería en ninguna de nuestras modalidades de estudio, ni dentro ni fuera de las instalaciones de la AFL.

**Importante:** La AFL se reserva la opción de cambiar los métodos y textos educativos en cualquier momento, lo cual se informará previamente a los alumnos a través de la página web de la institución.

### 2.CONDICIONES DE VENTA

Los métodos de estudio sólo podrán ser adquiridos de acuerdo al curso en el que se realizó la inscripción.

### 3.ENTREGA DEL MÉTODO

La entrega del libro se realizará en cualquiera de nuestras sedes. Para la entrega, es indispensable presentar el DNI del alumno. Si usted envía a un familiar, será necesario presentar el DNI del alumno ya sea en físico o por imagen (foto del documento original).

- **Sede Jesús María** (Av. San Felipe 303, Jesús María)
- **Sede La Molina** (Av. Javier Prado Este 5595, La Molina)
- **Sede Miraflores** (Av. Arequipa 4595, Miraflores)
- **Sede Los Olivos** (Jr. Pancho Fierro 3498, Urb. Panamericana Norte)

**Horarios en sede:** De acuerdo a lo establecido por la institución:

<https://www.afima.org.pe/sedes/>

## DESCUENTOS, PROMOCIONES Y BECAS

### 1.DESCUENTOS

- Los descuentos no son acumulables y el estudiante es responsable de informarse y cumplir con las condiciones específicas para acceder a cada beneficio.
- Los alumnos que cuenten con algún descuento deberán presentar, en cada proceso de inscripción, el documento que acredite su derecho al mismo.
- En caso de aplicar a un descuento, la primera inscripción deberá realizarse obligatoriamente con el acompañamiento de una asesora.
- La lista de instituciones con convenio vigente puede consultarse en: <https://afima.org.pe/convenios-alianza-francesa/>
- Si el estudiante realiza su inscripción en línea o no declara oportunamente su pertenencia a una institución con convenio, la Alianza Francesa de Lima no efectuará devoluciones ni aplicaciones de descuentos de manera retroactiva.

### COMPRAS DE CURSOS POR NIVEL (PACK POR NIVEL)

- Los alumnos que adquieran un nivel completo de estudios bajo una tarifa preferencial deberán cursar los programas correspondientes dentro del año académico vigente.

- En caso de que el estudiante, habiendo adquirido un pack por nivel, decida retirarse de un curso o interrumpir su programa de estudios, podrá solicitar el reembolso correspondiente. Para ello, la institución procederá a recalcular los cursos efectivamente cursados aplicando la tarifa vigente del año en curso y descontará los gastos administrativos correspondientes.

## 2.PROMOCIONES

- Todo beneficio obtenido en el marco de una promoción es personal e intransferible.
- Los beneficios promocionales no incluyen el pago de matrícula ni la adquisición de libros u otros materiales.
- Cada promoción está sujeta a un período de vigencia y a condiciones específicas, las cuales deben ser cumplidas por el estudiante para su aplicación.
- En caso de que el alumno decida postergar su inscripción por motivos personales, perderá automáticamente el beneficio correspondiente al mes en el que decida retomar sus clases, debiendo abonar la diferencia según la tarifa vigente.
- Únicamente cuando la institución cancele o cierre el curso, el beneficio promocional podrá ser aplicado al mes siguiente.
- Los reembolsos únicamente proceden en caso de cierre del curso por parte de la institución.
- Los descuentos y becas no son acumulables entre sí y no podrán ser solicitados ni aplicados una vez realizada la inscripción; no se aceptan aplicaciones retroactivas.

## 3.BECAS

La Alianza Francesa de Lima propone diferentes tipos de becas:

- Becas por convenio interinstitucional
- Becas de excelencia
- Becas ganadas en concursos y eventos
- Becas para trabajadores de la AF

Los alumnos que tienen derecho a una beca, indiferentemente de su procedencia, tienen que contactar a la asistente de la Dirección Académica para tramitarla al siguiente correo: [da@alianzafrancesa.org.pe](mailto:da@alianzafrancesa.org.pe)

Una vez solicitada y tramitada, se aplicará de forma automática al momento de la inscripción. Los becarios tienen que aprobar el curso para conservar el beneficio de su beca. En el caso de desaprobado un ciclo, se pierde el beneficio de la beca y se tendrá que hacer la inscripción al ciclo desaprobado con la tarifa que le corresponda. Luego de haberlo aprobado se podrá reiniciar el trámite de beca.

## CONSTANCIAS

El estudiante que desee solicitar una constancia de estudios, tanto en francés como en español, debe escribir a: [gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe](mailto:gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe)

Las constancias tienen un costo a cargo del estudiante (S/ 40 soles) y el pago debe efectuarse en el área de informes e inscripciones.

Este documento informa del historial académico del alumno, pero no tiene valor oficial, a diferencia del diploma DELF o DALF.

### **Observaciones:**

- Los trámites se gestionan de lunes a viernes en horario de oficina.
- A pedido del estudiante, las constancias pueden entregarse por correo electrónico o en físico en la sede de su elección.
- Solo se podrán emitir constancias de cursos llevados 5 años atrás como máximo.

# REGLAMENTO PEDAGÓGICO

## METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA

Público	Método	Nivel	Ciclo AF (24 horas/ciclo)	Duración	Total
Iniciación (5 a 7 años)	Les Petits Loustics 1 Les Petits Loustics 2	Sensibilización oral	6 ciclos 6 ciclos	12 meses = 144 horas 12 meses = 144 horas	288 horas
Niños (7 a 9 años) Lectoescritura adquirida	Les Loustics 1 Les Loustics 2	A1.1	2 ciclos 2 ciclos	4 meses = 48 horas 4 meses = 48 horas	288 horas
	Les Loustics 3 Celeste Les Loustics 4	A1	2 ciclos 2 ciclos	4 meses = 48 horas 4 meses = 48 horas	
	Les Loustics 3 Morado	A2.1	4 ciclos	8 meses = 96 horas	
Preados (10 a 12 años)	Décibel 1 Décibel 2 y 3	A1 A2	4 ciclos 6 ciclos	8 meses = 96 horas 12 meses = 144 horas	240 horas
Adolescentes (13 a 16 años)	Adomania 1 Adomania 2 y 3 Adomania 4 ATELIER B2	A1 A2 B1 B2	4 ciclos 6 ciclos 8 ciclos 8 ciclos	8 meses = 96 horas 12 meses = 144 horas 16 meses = 192 horas 16 meses = 192 horas	624 horas
Adultos (+ 17 años)	DEFI A1 DEFI A2 DEFI B1 DEFI B2 DEFI C1	A1 A2 B1 B2 C1	4 ciclos 5 ciclos 7 ciclos 9 ciclos 11 ciclos	4 meses = 96 horas 5 meses = 120 horas 7 meses = 168 horas 9 meses = 216 horas 11 meses = 264 horas	864 horas

La malla curricular\* de la AFL sigue detalladamente el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (**MCER**). Los objetivos de aprendizaje se adecuan a las necesidades de los alumnos para que puedan comunicarse y desenvolverse en el entorno francófono de la manera más eficiente. Por esta razón, nuestras clases se dictan en el idioma francés y se apoyan en la metodología accional.

Se ha adoptado una metodología “en espiral” según la cual algunos contenidos son presentados a manera de sensibilización, para luego ser desarrollados de manera más detallada en los niveles más avanzados. Por dicha razón, el docente no tiene por qué realizar siempre cada ejercicio del libro, dejando de lado ciertas actividades para retomadas en niveles superiores. La AFL se reserva el derecho de modificar los contenidos, la estructura y la duración de su malla curricular, como parte de su proceso de mejora continua.

Como complemento proponemos el acceso a nuestra plataforma « **Apolearn** » donde el estudiante podrá revisar, reforzar y validar lo aprendido en clase.

# MODALIDADES Y RITMOS DE APRENDIZAJE

La AF propone cursos en modalidad **presencial, online y bimodal**. En cualquiera de nuestras modalidades, la duración de la hora pedagógica es de 55 minutos.

## ADULTOS

Ritmos	2D	4D/1D Senior	5D	Intensivo	Súper Intensivo	Viernes Sábados	Domingos
Horas de dictado de clase	2h45 min	1h50 min	1h25 min	3h40 min	4h10 min	3h15 min	3h40 min
Pausa	15 min	—	—	20 min	20 min	15 min	20 min

## NIÑOS / PREADOLESCENTES / ADOLESCENTES

Ritmos	2D Curso Bimensual	2D Curso Mensual	3D Curso Mensual	Intensivo Curso Mensual	Viernes/Sábado Curso Bimensual
Horas de dictado de clase	1h30 min	2h45 min	1h50 min	3h40 min	3h15 min
Pausa	—	15 min	—	20 min	15 min

## REQUISITOS PARA CURSOS ONLINE Y BIMODALES

Para un curso óptimo es indispensable contar con:



Disponibilidad de un equipo informático



Sistema Operativo macOS / Windows



Autorización de uso del micrófono



Conexión a internet de banda ancha



Aurífonos con micrófono incorporado



Cámara

También es necesario conectarse desde un lugar adecuado: no transporte, no trabajo, no estudios en paralelo, ni ningún otro elemento distractor.

## ASIGNACIÓN DE CURSOS

La Alianza Francesa cuenta con un riguroso protocolo de calidad y se reserva el derecho de asignar los cursos a los docentes en función de su perfil y de las necesidades de la institución.

## TARDANZAS

Todo retraso y/o ausencia de la sala de clase **más de 15 minutos** es considerado como tardanza y registrado en el sistema por el profesor. Las tardanzas son acumulativas.

Tres de estas tardanzas se contabilizan como una **ausencia**.

# PRESENCIAS/AUSENCIAS

Pueden hacer el seguimiento de sus asistencia ingresando a:

<https://afima.extranet-aec.com/students/login/#/>

Al tratarse del aprendizaje activo de un idioma extranjero y con el fin de asegurar el logro de los objetivos definidos para cada ciclo, el alumno debe asistir a la totalidad de las horas previstas, contabilizando la asistencia a partir del primer día de clases.

No obstante, si por algún motivo de fuerza mayor el alumno tuviese que ausentarse, **es importante tener en cuenta** el siguiente cuadro :

## ADULTOS

Ritmos	2D	4D	5D	Intensivo	Súper Intensivo	Viernes Sábados Domingos
Número máximo de ausencias	1	2	3	2	2	1

## Niños / Preadolescentes / Adolescentes

Ritmos	2D (Bim)	2D (Mens)	3D (Mens)	Intensivo (Mens)	Viernes / Sábados
Número máximo de ausencias	3	1	2	2	1

También es necesario tener en cuenta que no contamos con un sistema de justificaciones de ninguna índole.

En caso de cursos online, será considerada como una ausencia el hecho de no prender la cámara y no participar individual y/o colectivamente cuando el docente lo solicita.

Al no cumplir con la asistencia mencionada, el alumno pierde el ciclo, a no ser que realice clases individuales compensatorias que permitan desarrollar lo trabajado durante las ausencias.

### **CLASES COMPENSATORIAS**

Si el alumno excede el número de ausencias permitidas tiene la posibilidad de recuperar estas ausencias mediante la realización de clases compensatorias.

La cantidad de horas que tendría que recuperar el alumno corresponde al 50% de las horas totales de ausencia durante el ciclo. (ver ausencias permitidas por ritmo).

Estas clases podrán ser organizadas en función de la disponibilidad de los docentes y teniendo en cuenta las fechas límites de cada mes para su organización.

Estas clases tienen un costo de S/ 50.00 soles la hora.

El voucher del pago se envía a: [matriculas@alianzafrancesa.org.pe](mailto:matriculas@alianzafrancesa.org.pe)

Solo se puede solicitar las clases compensatorias si el alumno asistió a más del 50% del curso.

El profesor coordinará con el área de Gestión de cursos la organización de estas clases.

## Proposición de horas compensatorias

<b>Total Horas Pérdidas</b>	6h	7h	7h30	8h	9h	10h	10h30	12h	13.5h	14h	16h	18h
<b>Horas por recuperar</b>	2h30	3h	3h	3h30	4h	4h30	4h30	5h30	6h	6h	7h	8h
<b>Precio 1h=S/50</b>	S/125	S/150	S/150	S/175	S/200	S/225	S/225	S/275	S/300	S/300	S/350	S/400

\*Solo válido para los cursos intensivos o superintensivos

El profesor solicitará la organización de estas clases con el área de Gestión de cursos (en AF Miraflores) y en las sedes con la coordinación correspondiente.

El alumno puede tomar clases compensatorias hasta un mes después del fin de ciclo.

Estas clases serán organizadas en función de la disponibilidad de los docentes.

Las clases tienen un costo de S/ 50.00 soles la hora. Si el pago se hace en línea, el voucher del pago debe ser enviado a: [matriculas@alianzafrancesa.org.pe](mailto:matriculas@alianzafrancesa.org.pe)

### CANCELACIÓN DE UNA CLASE COMPENSATORIA

La clase compensatoria se programa en fechas fijas, coordinadas previamente con el alumno, y no podrán ser reprogramadas. Las clases no dictadas no podrán recuperarse.

La cancelación y reprogramación de una clase es permitida solo en caso de fuerza mayor, previa presentación de un justificativo y con previo aviso, con un mínimo de 24 horas mediante correo electrónico a: [gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe](mailto:gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe) ( de lunes a viernes, de 9h00 a 13h00 y de 14h00 a 18h00); caso contrario no podrá ser recuperada.

# EVALUACIONES

Evaluaciones continuas

Pueden hacer el seguimiento de sus evaluaciones por:

<https://afima.extranet-aec.com/students/login/#/>

Durante el curso los alumnos son evaluados bajo la modalidad de evaluación continua. Se realiza a lo largo de todo el ciclo, tiene en cuenta las diferentes competencias lingüísticas, y no se limita a una evaluación final. Esta evaluación es determinada por el docente en función de los objetivos del ciclo.

Evaluación institucional y proyecto

- Durante el ciclo, los profesores evalúan sistemáticamente los logros alcanzados de acuerdo a la progresión del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- Para cada ciclo se evaluarán entre 2 y 4 competencias (Comprensión oral y escrita, producción oral y escrita) según las exigencias de cada nivel.
- El proyecto es parte fundamental de la evaluación en coherencia con nuestra metodología activa y es una nota obligatoria. Nos permite evidenciar que el estudiante es capaz de comunicarse en diversas situaciones haciendo uso de lo aprendido durante el ciclo.
- Si un alumno no se presenta a alguna de las pruebas, deberá coordinar con su profesor para solicitar la reprogramación de las evaluaciones pendientes escribiendo a [servicio.pedagogico@alianzafrancesa.org.pe](mailto:servicio.pedagogico@alianzafrancesa.org.pe) En el caso de niños y adolescentes, los padres o apoderados tendrán que coordinar con el profesor para solicitar la reprogramación. Posteriormente, el servicio pedagógico contactará al estudiante y/o a los padres/apoderados e indicará el procedimiento a seguir.

## **CANCELACIÓN DE UNA EVALUACIÓN POSTERGADA**

La fecha y hora de la evaluación postergada se fija previo acuerdo, según la disponibilidad del alumno y del docente. Una vez fijado el horario de la prueba, no hay lugar a cancelación. Para la reprogramación de la evaluación perdida, el alumno tendrá que gestionar nuevamente el trámite y realizar un nuevo pago. La evaluación o las evaluaciones postergadas tiene un costo de S/50 por Derecho de examen

## **EVALUACIONES INCLUSIVAS**

La Alianza Francesa propone evaluaciones con adaptaciones (no significativas o significativas) si estas son solicitadas a los coordinadores de la sede y/o al servicio pedagógico. Estas evaluaciones respetarán los objetivos correspondientes a cada nivel.

# ¿CÓMO APROBAR EL CURSO?

Para aprobar el ciclo, los estudiantes deben cumplir con 3 requisitos:

- Obtener un promedio final de 11/20 como mínimo (en ningún caso se procederá a redondear los decimales)
- Obtener mínimo 7/20 en las diferentes evaluaciones programadas en AEC (Evaluaciones Instituciones y proyectos)
- Cumplir con la totalidad de horas requeridas

Mis Cursos Información Mis reservaciones Contabilidad

Usuario  
correo

**ADULTOS REGULAR 2D MJ 18H00 PRESENCIAL**

**MI PRÓXIMO CURSO :**  
**Martes, 11 de Febrero 2025 18:00 > 21:00**  
El curso termina el jueves, 27 de febrero 2025

**ACCEDA A SU CLASE EN LÍNEA**

MIRAFLORES  
Avenida Arequipa 4595, Miraflores, LIMA, 150122

Presencial

ADULTOS

Ver aula en el calendario

Francés General

Regular 2D (2días x semana)

B1.3

M 203

Tendances B1 Pack (Libro y Cahier)

**MIS SESIONES**  
8 sesiones de cursos / 0 sesiones en días cerrados / 8 sesiones en total / 1 Retraso

● asistencia ● retraso ● ausencias ● día feriado

Evaluación 1 - coef 1,5	Evaluación 2 - Coef 1,5	Evaluación Continúe	Promedio
18.00 / 20.00	18.00 / 20.00	17.50 / 20.00	17.90
Proyecto	Nota final	Asistencia	
17.00 / 20.00	17.70	100.00	

^ Esconder el calendario

## MI AGENDA

● curso ● día feriado

Febrero, 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

### SEGUIMIENTO PEDAGÓGICO

#### Historial del seguimiento pedagógico

Jueves, 6 de Febrero 2025

objetivos del curso: Planifier un voyage.  
Donner des instructions.

Trabajo realizado en clase: Livre pages 50 (exs. 1, 2, 4 et 5) et 51 (courriel).  
Travail collaboratif sur google docs.

Trabajo para hacer en casa: Compléter la page 44 et l'exercice 5 de la page 45 du cahier d'activités.

INSCRIBIRSE EN UN CURSO

VER TODOS SUS CURSOS

Si no cumple estos tres requisitos, el alumno será desaprobado.

Todo alumno desaprobado deberá obligatoriamente repetir el curso.

Si un alumno desaprobara dos veces consecutivas el mismo curso, deberá pasar un examen de clasificación para evaluar las competencias realmente adquiridas e identificar el nivel donde deberá retomar su aprendizaje del idioma.

# EXÁMENES INTERNACIONALES DE FIN DE NIVEL

A partir del nivel A2, al finalizar cada nivel, cada alumno tendrá la posibilidad de presentarse de manera gratuita al examen internacional de francés DELF o DALF.

Este beneficio se otorga únicamente si el estudiante completa satisfactoriamente todos los ciclos de cada nivel y tiene validez durante las dos sesiones que se proponen luego de completar el nivel, tomando en cuenta los periodos de inscripción que se proponen anualmente.

Los estudiantes que cumplan con esta condición recibirán una comunicación enviada por la oficina de exámenes internacionales [exámenes.intafl@alianzafrancesa.org.pe](mailto:exámenes.intafl@alianzafrancesa.org.pe) dónde se indicará el procedimiento de inscripción.

Al aprobar satisfactoriamente los exámenes DELF/DALF, los alumnos recibirán su diploma oficial -de validez permanente- emitido por el gobierno francés y reconocido a nivel internacional, dentro de un lapso de tiempo variando entre 4 a 5 meses.

## ENTREGA DE DIPLOMAS

Para la entrega de su diploma, le solicitamos seguir los siguientes pasos:

### 1. DISPONIBILIDAD DE LOS DIPLOMAS:

Recibirá un correo electrónico en la misma dirección donde recibió su convocatoria, informándole cuando su diploma esté listo para ser retirado. Si no recibe este correo y desea verificar la disponibilidad de su diploma, puede contactar a la Oficina de Exámenes Internacionales de la Alianza Francesa de Lima al siguiente correo: [exámenes.intafl@alianzafrancesa.org.pe](mailto:exámenes.intafl@alianzafrancesa.org.pe).

### 2. AGENDAR UNA CITA:

Una vez confirmada la disponibilidad del diploma, deberá agendar una cita utilizando el calendario en línea disponible en el siguiente enlace: <https://bit.ly/4a6Aykp>.

Retiro del diploma:

El retiro del diploma se realizará en la Alianza Francesa de Miraflores, ubicada en Av. Arequipa 4595, en la Oficina de Exámenes Internacionales.

### **IMPORTANTE:**

\*Si el retraso supera los 30 minutos, será necesario reprogramar la cita.

\*El recojo de diplomas con una antigüedad de más de 3 años, conllevará un costo administrativo de almacenamiento.

\*Todo alumno que presente un diploma DELF, cualquiera que sea su fecha de obtención, podrá integrarse en nuestro programa de estudio en el nivel inmediatamente superior (por ejemplo, un alumno con un DELF A2 podrá inscribirse en el nivel B1.1). No obstante, cuando el DELF haya sido obtenido hace varios meses o años, se recomienda rendir un test de nivel o seguir un módulo de actualización (“reactiva”)

## **FRANCÉS EN AUTONOMÍA**

Nuestro curso en autonomía está dirigido a adultos y jóvenes, a partir de 18 años, que necesiten un nivel de flexibilidad importante y que no puedan llevar nuestros cursos en las modalidades presencial, online y/o bimodal.

En la modalidad autonomía, el aprendizaje se logra desarrollando actividades autocorrectivas en nuestra plataforma de autoaprendizaje guiado. Luego, a manera de refuerzo y validación de los aprendizajes, el estudiante tendrá derecho a sesiones de tutoría por videollamada previa coordinación de fecha y hora.

Para mayores detalles aquí:

<https://aflima.org.pe/wp-content/uploads/2025/02/FA-2025-GuideConditions.pdf>

## FPI

La AFL propone una Formación Pedagógica Inicial para las personas que hayan validado el nivel C1 y cumplan con los requisitos de selección. Esta formación pragmática se desarrolla entre abril y noviembre y brinda todas las herramientas para llegar a ser un/a profesor/a de francés competente y autónomo/a.

Ver condiciones en la guía FPI:

<https://aflima.org.pe/wp-content/uploads/2025/03/Brochure-FPI-2025.pdf>

## TALLERES

La AFL propone talleres lingüísticos, talleres lúdicos, talleres culturales, talleres de preparación a los exámenes internacionales y talleres temáticos de nivel C2.

Los talleres que requieran hacer uso de la plataforma Apolearn si requieren el pago de matrícula anual, sin embargo si desea aprovechar los beneficios que ésta brinda (acceso a mediateca, culturethèque, promociones y descuentos), puede realizar el pago (S/.60).

## LABORATORIO MULTIMEDIA

Para los estudiantes que deseen reforzar su aprendizaje, proponemos un software que permite desarrollar actividades de fonética con reconocimiento vocal y actividades de revisión de vocabulario y gramática. Este servicio gratuito se propone en presencial y previa cita. Para mayores detalles escribir a: [eva.afl@alianzafrancesa.org.pe](mailto:eva.afl@alianzafrancesa.org.pe)

## VIAJES LINGÜÍSTICOS

La Alianza Francesa de Lima organiza tres viajes lingüísticos por año de dos a tres semanas de duración en Francia y en Canadá con el fin de permitir a sus estudiantes practicar el idioma en total inmersión y de descubrir la cultura francófona. Además, se organizan viajes a la medida para individuos, grupos específicos como colegios o instituciones, viajes temáticos orientados en la gastronomía francesa. Los viajes lingüísticos están dirigidos a los preadolescentes, adolescentes, adultos y seniors. Los participantes se hospedan en familias anfitrionas, participan en clases de francés en instituciones reconocidas y disfrutan de visitas culturales y turísticas en el destino elegido.

Para mayor información, comunicarse al correo : [viajeslinguisticos@alianzafrancesa.org.pe](mailto:viajeslinguisticos@alianzafrancesa.org.pe)

## PROCEDIMIENTO Y SOLICITUD DEL CARNET DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA DE ALUMNO MENOR DE EDAD

Con el objetivo de regular y garantizar el proceso de autorización que permita a alumnos menores de edad retirarse solos al término de sus clases los padres o tutores legales deberán gestionar la solicitud del Carnet de Autorización de Salida asegurando a la AFL el consentimiento.

Para que el alumno pueda acceder al carnet, el padre/madre o tutor legal del alumno deberá presentar de manera presencial al área de Gestión de Cursos o a la Coordinación de la sede donde esté inscrito el Formulario de Autorización debidamente completo y firmado; adjuntando una foto del alumno y la fotocopia del DNI del alumno y del padre/madre y/o tutor legal a fin de corroborar la validez de la firma. El trámite de entrega del carnet será de aproximadamente de 10 días.

### **Consideraciones a tener en cuenta:**

- El alumno debe portar el carnet de Autorización de salida y debe presentarlo al personal de vigilancia al momento de la salida.
- En caso el alumno no cuente con el carnet deberá acercarse al área de Gestión de Cursos o a la coordinación de su sede a solicitar un permiso temporal.
- El carnet debe estar vigente y en buen estado.
- Es responsabilidad del padre, madre o tutor legal informar al área de Gestión de cursos o en la sede donde estudie el alumno la decisión de anular la autorización de salida del alumno para ello deberá informar por escrito y deberá entregar el carnet.
- En caso de pérdida, el alumno podrá solicitar un duplicado del Carnet el cual tendrá un costo de S/. 15.

## **NORMAS DE CONVIVENCIA Y DE RESPETO MUTUO**

La AFL vela por el bienestar y el respeto mutuo de todos sus estudiantes y de los miembros de la institución. En el caso de actitudes y comportamientos que evidencien una falta de respeto que interfiera con el normal desarrollo de las clases y/o actividades no serán aceptados.

La AFL se reserva el derecho de tomar las medidas necesarias inmediatas, en resguardo de la seguridad y los derechos de los demás alumnos y del profesor, pudiendo -según la gravedad del caso- decidir la separación definitiva del alumno.

## **1.POLÍTICAS DE CONFIDENCIALIDAD Y DE USO DE IMAGEN**

No está permitido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos en el aula, excepto cuando exista un pedido expreso del profesor, en el marco de las actividades pedagógicas desarrolladas.

Toda grabación de audio o video está prohibida salvo autorización tanto de la Dirección Académica como de la persona o personas grabadas.

## **2.OBJETOS PERSONALES**

Cada estudiante debe hacerse responsable del cuidado de sus artículos personales. La AFL no se responsabiliza por pérdidas, hurtos, daños, etc. de los objetos personales dejados en el aula durante las pausas u olvidados en el salón o en cualquier otro espacio común.

## **3.CANALES AUTORIZADOS DE COMUNICACIÓN**

Toda la comunicación entre alumnos y docentes en el marco de los cursos deberá realizarse exclusivamente a través de la plataforma Apolearn. La Alianza Francesa no se responsabiliza por intercambios realizados fuera de dicha plataforma. Ningún docente solicitará la creación de grupos de mensajería externa, como WhatsApp, para fines académicos.

Asimismo, se precisa que toda comunicación oficial de la institución se realizará únicamente a través de nuestro canal de WhatsApp **995 933 983**, de nuestras redes sociales oficiales (@aflimaoficial / @aflimacultural), vía correo electrónico, a través de la plataforma AEC (messaging-service@aflima.extranet-aec.com) y nuestro newsletter (newsletter@mailing.alianzafrancesa.org.pe).



## NUESTRAS SEDES:

### Sede Miraflores

Av. Arequipa 4595

### Sede La Molina

Av. Javier Prado Este 5595

### Sede Jesús María

Av. San Felipe 303

### Sede Los Olivos

Jr. Pancho Fierro 3498,  
Urb. Panamericana Norte

### Sede PUCP

Av. Universitaria 1801  
Edificio McGregor 3er Piso

## INFORMES E INSCRIPCIONES:

[informes@alianzafrancesa.org.pe](mailto:informes@alianzafrancesa.org.pe)

[matriculas@alianzafrancesa.org.pe](mailto:matriculas@alianzafrancesa.org.pe)

☎ 610 - 8000 | 📞 995 933 983

[www.aflima.org.pe](http://www.aflima.org.pe)

af

Alliance Française  
Lima

